# **WNIOSEK O ZAPEWNIENIE TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO LUB INNEGO**

…………………………………………

(Imię i Nazwisko Wnioskodawcy)

…………………………………………

…………………………………………

 (Adres Wnioskodawcy)

…………………………………………

 (Numer tel., adres e-mail)

**Przedszkole Miejskie Nr 20
z Oddziałami Integracyjnymi im. „Smoka Felusia”
w Mielcu**

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się:

1. Proponowany termin wizyty:[[1]](#footnote-1) Wybierz datę
2. Informacja dotycząca metody komunikowania się:
* polski język migowy (PJM);
* system językowo-migowy (SJM);
* sposoby komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN).
1. Rodzaj usługi, z której chce skorzystać osoba uprawniona:[[2]](#footnote-2)

…………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..………

## INFORMACJA DLA OSOBY UPRAWNIONEJ

Zgłoszenie zostanie przekazane do właściwego pracownika placówki, który skontaktuje się z Panią/Panem za pomocą wybranego sposobu komunikowania się w celu potwierdzenia miejsca i terminu spotkania.

## Klauzula informacyjna

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

**Przedszkole Miejskie Nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi im. „Smoka Felusia” w Mielcu.**

**Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:**

**p. Jacek Pomykała**

**tel. 17 7874035**

**iod.edu@um.mielec.pl**

1. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego zgodnie ze złożonym wnioskiem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz odpowiednich przepisów prawa.
2. Dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa oraz przetwarzane przez podmioty świadczące usługi dla administratora.
3. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
4. Dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa lub do czasu realizacji celu.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych i ich sprostowania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest obowiązkowe – ich brak może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
9. W postępowaniach administracyjnych prawo do wycofania zgody nie przysługuje.
1. Termin wizyty powinien być ustalony na minimum 7 dni roboczych od daty złożenia lub wpływu wniosku do placówki. [↑](#footnote-ref-1)
2. Prosimy o krótki opis sprawy, którą chciałby Pan/Pani zrealizować w naszej placówce. [↑](#footnote-ref-2)