# PROCEDURA DOTYCZĄCA ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI[Nazwa i Adres Placówki]

## Zapewnienie dostępności cyfrowej

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 82), każdy ma prawo wystąpić do podmiotu publicznego z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej albo o jego udostępnienie za pomocą alternatywnego sposobu dostępu.

## Żądanie powinno zawierać:

* dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem,
* wskazanie strony internetowej, która ma być dostępna cyfrowo,
* wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem,
* wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeśli dotyczy.

**[Nazwa Placówki]** realizuje żądanie zapewnienia dostępności strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeśli zapewnienie dostępności cyfrowej nie może nastąpić w ww. terminie, podmiot powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia oraz terminie, w jakim zapewni dostępność – jednak termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

Podmiot publiczny odmawia zapewnienia dostępności cyfrowej, jeśli będzie to mogło naruszyć integralność lub wiarygodność przekazywanych informacji. Jeśli podmiot publiczny nie jest w stanie zapewnić dostępności, powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach zaistniałej sytuacji i wskazuje alternatywny sposób dostępu do tego elementu.

W przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej w żądaniu albo w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu – osoba zgłaszająca żądanie ma prawo złożyć do podmiotu publicznego skargę. Do rozpatrywania skargi w sprawach zapewnienia dostępności cyfrowej stosuje się przepisy działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.).

## Żądanie zapewnienia dostępności można:

* wysłać na adres:
**[Nazwa i Adres Placówki]**
***(z dopiskiem „WNIOSEK – dostępność cyfrowa”)***
* wysłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **[Adres e-mail]**
* złożyć osobiście po wcześniejszym telefonicznym kontakcie (przy pomocy osoby trzeciej, jeśli konieczne) na numer telefonu: **[Numer tel.]**

## Zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej

Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować podmiot publiczny o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej.

Zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej (zwanym dalej „wnioskiem o zapewnienie dostępności”).

## Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:

* dane kontaktowe wnioskodawcy,
* wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym,
* wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
* wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

**[Nazwa Placówki]** realizuje zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

Gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, podmiot publiczny niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności i zapewnia dostęp alternatywny.

## Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej można:

* wysłać na adres:
**[Nazwa i Adres Placówki]**
***(z dopiskiem „WNIOSEK – dostępność architektoniczna / informacyjno-komunikacyjna”)***
* wysłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **[Adres e-mail]**
* złożyć osobiście po wcześniejszym telefonicznym kontakcie (przy pomocy osoby trzeciej, jeśli konieczne) na numer telefonu: **[Numer tel.]**

W przypadku niezapewnienia dostępności, wnioskodawca ma prawo złożyć skargę na brak dostępności. Skargę wnosi się do **Prezesa Zarządu PFRON**, w terminie 30 dni, zgodnie z art. 32 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.