# Informacje o [Nazwa Placówki] w języku łatwym do czytania – ETR (EASY TO READ)

## Czym zajmuje się [Nazwa Placówki]?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Co oferuje [Nazwa Placówki]?

## Kadra [Nazwa Placówki]

* Dyrektor placówki: ………………………………… ,
* ………………………………… ,
* ………………………………… ,
* ………………………………… ,
* ………………………………… ,
* [np. Zespół specjalistów:]
* ………………………………… ,
* ………………………………… ,
* ………………………………… ,
* ………………………………… ,
* ………………………………… .

## Jak skontaktować się z [Nazwa Placówki]?

* **Napisz list i wyślij na adres:**
…………………………………
…………………………………

…………………………………

* **Napisz e-mail i wyślij na adres:**

…………………………………

* **Zadzwoń pod numer telefonu:**

…………………………………

* **Przyjdź do placówki:**
* Placówka jest otwarta **[w jakich dniach] w godzinach …………………………………** ,
* Zadzwoń wcześniej, aby umówić się na spotkanie.

## Gdzie znajdziesz więcej informacji o [Nazwa Placówki]?

* **Strona internetowa:**

………………………………… – znajdziesz tu informacje o działalności placówki i aktualności;

* **Strona Biuletynu Informacji Publicznej (BIP):**
………………………………… – znajdziesz tu dokumenty formalne placówki.